**ANEXO 2. FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

1. **IDENTIFICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto** |  |
| **Nombres y Apellidos del investigador/a responsable.** |  |
| **RUN del investigador/a responsable.** |  |
| **Institución del investigador/a responsable** |  |
| **Correo institucional del investigador/a responsable.** |  |
| **Tipo de contrato y fecha de ingreso.** |  |

1. **DESCRIPCION PROPUESTA**

|  |
| --- |
| *Especificar y detallar el proyecto correspondiente:* Título, antecedentes, metodologías, plan de trabajo, impacto de la propuesta, duración, fuente de financiamiento principal, resultados esperados y productos comprometidos, según lo estipulado en las bases. |

1. **FINANCIAMIENTO SOLICITADO**

**Los recursos solicitados para el proyecto deben circunscribirse a los ítems y gastos que se señalan a continuación.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Subítem | Gasto**[[1]](#footnote-1)** | Código MMM | Justificación del gasto |
| Recursos humanos (Honorarios) |  | Contratación de ayudantes y tutores | 2145 |  |
| Otras contrataciones | 2145 |  |
| Gastos académicos | Otros servicios | Inscripciones, matrículas y pago de cursos | 2259 |  |
| Servicios de alimentación, colaciones, almuerzos (funcionarios) | 2245 |  |
| Fondo para actividades alumnos (pasajes, alimentación) | 3500 |  |
| Servicios de pasajes. | 2240 |  |
| Organización de seminarios y charlas: alimentación | 2245 |  |
| Organización de seminarios y charlas: materiales | 2246 |  |
| Gastos de operación | Bienes y servicios para la enseñanza | Bienes para la enseñanza (material didáctico, cuadernos, papeles de dibujo, calco, láminas, artículos deportivos, etc.) | 2200 |  |
| Bienes bibliográficos | 2202 |  |
| Servicios de impresión, publicidad y difusión | Impresiones | 2210 |  |
| Publicidad y difusión | 2211 |  |
| Otros | Suscripciones a libros, revistas | 2247 |  |
| Bienes y artículos para escritorio y oficinas | 2246 |  |

**ANEXO 3. CURRICULUM VITAE**

**IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** |
|  |  |
| **Nombres** | |
|  | |
| **TELÉFONO PARTICULAR** | **TELÉFONO MÓVIL** |
|  |  |
| **Institución a la que Pertenece** |  |
|  | |
| **Correo Electrónico Institucional** | |
|  | |

**1.- TITULOS PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS**

\*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados

|  |
| --- |
| **TÍTULO Y/O GRADO** |
|  |

**PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto | Rol (investigador(a) responsable, co-investigador, ayudante, otro) | Fuente de Financiamiento |
|  |  |  |
|  |  |  |

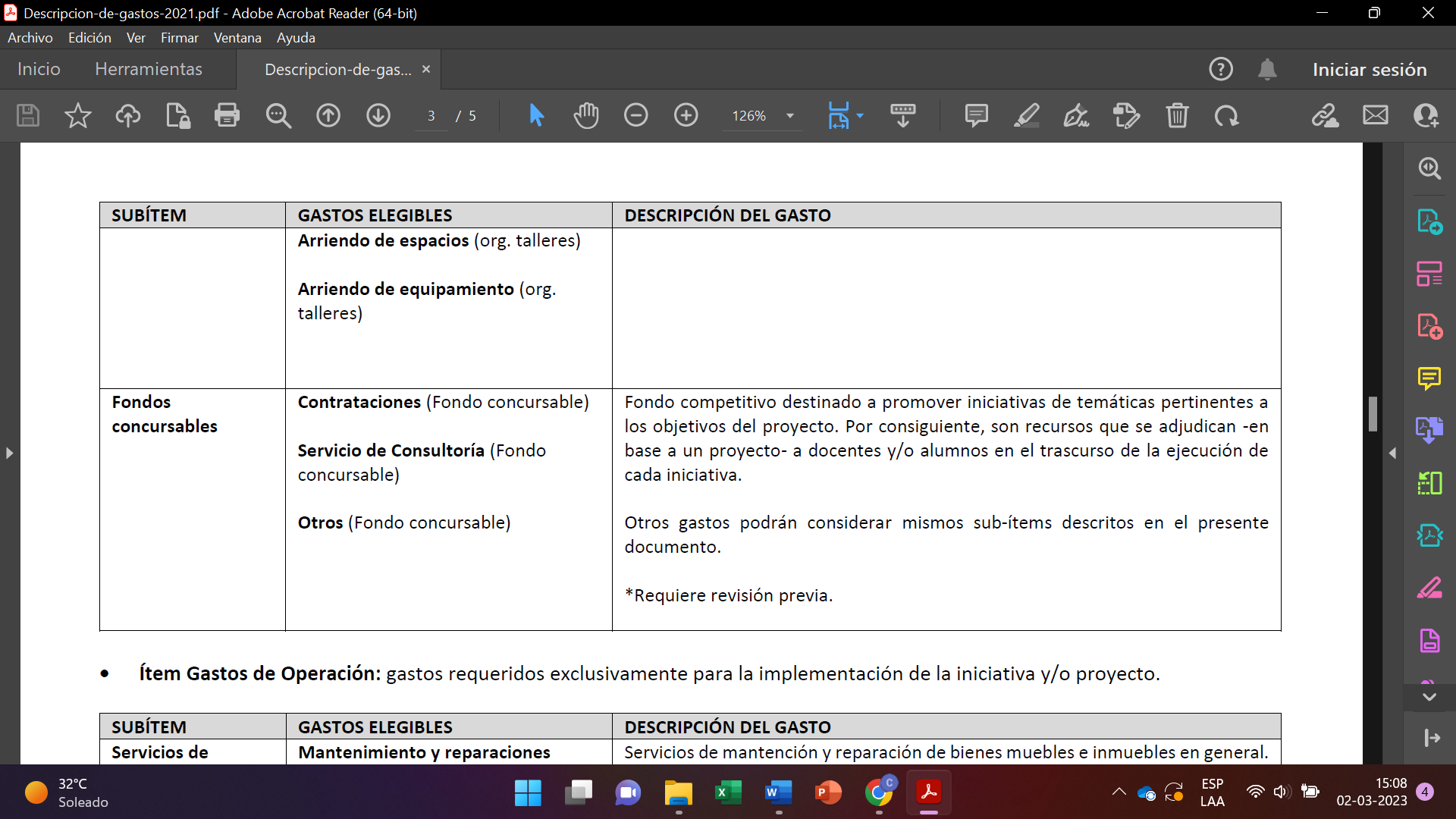
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUBLICACIONES (CITA COMPLETA)** | | | |
| **Título** | **Autores** | **Año publicación** | **Revista (Vol. número, página) /libro** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Otras actividades académicas o de investigación relevantes**

|  |
| --- |
|  |

**ANEXO 4. CARTA DE PATROCINIO DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO O DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN**

**ANEXO 5. MANUAL DE GASTOS DEL MINEDUC**



**Página 3 del manual de gastos 2021 del Ministerio de Educación.**

1. Todos los gastos deben ser pertinentes a actividades del proyecto y los propósitos planteados. Asimismo, deben ser elegibles y enmarcarse en definiciones del Manual de Gastos del Departamento de Fortalecimiento Institucional. [↑](#footnote-ref-1)